

Số: 5333 /QĐ-UBND

Cai Lậy, ngày 09 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Cai Lậy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND được Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XI, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31 tháng 7 năm 2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 5332/QĐ-UBND ngày 09/10/2015 của Chủ tịch UBND huyện Cai Lậy về việc thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Cai Lậy;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Cai Lậy.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Ban Biên tập Công thông tin điện tử huyện Cai Lậy, Thủ trưởng các ngành huyện có liên quan, Chủ tịch UBND các xã căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, Trí.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Bằng



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAI LẬY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cai Lậy, ngày 09 tháng 10 năm 2015

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Công thông tin điện tử huyện Cai Lậy

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5333 /QĐ-UBND ngày 09/10/2015
của Chủ tịch UBND huyện Cai Lậy)*

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và vận hành Công thông tin điện tử huyện Cai Lậy (sau đây gọi tắt là website huyện); tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Công thông tin điện tử huyện Cai Lậy.
2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã trên địa bàn huyện; tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc cung cấp thông tin, viết tin, bài cho website huyện.

Điều 2. Quản lý, vận hành website huyện

1. Website huyện hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Văn phòng HĐND-UBND huyện là đầu mối quản trị website huyện, có nhiệm vụ xây dựng và vận hành website huyện, bao gồm xây dựng hạ tầng thiết bị và kết nối mạng, bảo đảm sự hoạt động an toàn của website huyện.
2. Ban Biên tập website huyện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện trong công tác quản lý nội dung, hình thức và vận hành của website huyện; có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển website huyện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về những vấn đề liên quan đến website huyện.
3. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên website huyện phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: Báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý website.
4. Khuyến khích việc sử dụng website huyện để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
5. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên website huyện.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Ban Biên tập Công thông tin điện tử huyện Cai Lậy (gọi tắt là Ban biên tập) có nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin phục vụ sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện và các thông tin liên quan đến

hoạt động khác của huyện được đăng tải trên mạng internet theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức khai thác thông tin từ các nguồn trong hoạt động thường xuyên của UBND huyện và nguồn từ các cơ quan, đơn vị có liên quan để đảm bảo cho website huyện hoạt động liên tục, hiệu quả.

3. Tổ chức biên tập, duyệt nội dung thông tin, hình thức trình bày và tính chính xác của website.

4. Giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của website huyện nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, kịp thời đối với thông tin tích hợp và phương hướng phát triển mở rộng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của các thành viên Ban Biên tập

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Cai Lậy, gồm Trưởng ban, Phó ban và các thành viên. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Cụ thể:

1. Trưởng Ban biên tập:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND huyện về nội dung Cổng thông tin điện tử huyện, quyết định nội dung và kiểm duyệt lần cuối các nội dung thông tin trước khi đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện.

b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc biên tập, xác thực tin, cập nhật và xuất bản tin trên Cổng thông tin điện tử huyện.

c) Phân công nhiệm vụ cho Phó ban biên tập và các thành viên biên tập trong công tác quản lý và điều hành Cổng thông tin điện tử huyện.

d) Triệu tập thành viên Ban biên tập để tiến hành các cuộc họp định kỳ, đột xuất nhằm thực hiện nhiệm vụ của Ban.

e) Đề nghị khen thưởng, xử lý vi phạm đối với các thành viên Ban biên tập.

2. Phó ban biên tập:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban biên tập về các nội dung theo lĩnh vực được phân công.

b) Kiểm tra, chỉnh sửa, tuyển chọn các nội dung thông tin, hình ảnh (lần 2) đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện trình Trưởng ban xem xét quyết định duyệt đưa lên website.

c) Thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban theo ủy quyền của Trưởng ban biên tập khi Trưởng ban bận công tác.

3. Các thành viên Ban biên tập:

a) Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công; có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành huyện và UBND các xã cung cấp tài liệu, thông tin để đưa lên website huyện; biên tập các thông tin, bài viết

của cộng tác viên cung cấp theo sự phân công của Ban biên tập; đưa ra các chủ đề để cộng tác viên viết tin, bài,...

b) Tham mưu, đề xuất Ban biên tập trong công tác tổ chức hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện; chuẩn bị tốt nội dung phục vụ các kỳ họp Ban biên tập.

c) Thành viên là chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin của Văn phòng HĐND-UBND huyện chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, vận hành hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện.

Điều 5. Hình thức tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin và phối hợp xử lý dịch vụ công:

1. Các nội dung tin, bài, tài liệu phải đảm bảo tính chính xác, đầy đủ các thành tố: Tiêu đề, nội dung, tên (bút danh) người viết.

2. Thông tin tin tức, bài viết và kèm theo hình ảnh (nếu có) của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện gửi đến thành viên Ban biên tập kiểm tra, chỉnh sửa và gửi vào địa chỉ email của Ban biên tập (*cailay.bbtwebsite@tiengiang.gov.vn*). Cá nhân, tổ chức gửi thông tin phải chịu trách nhiệm đối với các nội dung gửi đến Ban biên tập.

3. Đối với các văn bản (công văn, thông báo, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND huyện) gửi đến Ban biên tập để đăng trên website huyện nhằm mục đích phục vụ nhiệm vụ chính trị của huyện thì không được tính nhuận bút.

4. Các thủ tục hành chính khi ban hành mới, sửa đổi, bổ sung được Ban biên tập cập nhật lên mục dịch vụ công của Cổng thông tin điện tử huyện.

5. Khi nhận được các câu hỏi, thắc mắc của cá nhân, tổ chức gửi đến website huyện, Ban biên tập có trách nhiệm chuyển qua hộp thư điện tử đến các phòng, đơn vị chuyên môn để trả lời.

Điều 6. Trách nhiệm phối hợp

1. Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của đơn vị có trách nhiệm cung cấp, phối hợp xử lý và cập nhật thông tin liên quan đến đơn vị theo chỉ đạo của UBND huyện hoặc đề nghị của Ban biên tập nhằm đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời và đảm bảo hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử huyện.

2. Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành huyện và UBND các xã có nhiệm vụ phân công công chức, viên chức viết tin đảm bảo ít nhất một tháng mỗi đơn vị gửi một bản tin đăng website huyện; trả lời các câu hỏi, thắc mắc của tổ chức, cá nhân gửi đến website do Ban biên tập chuyển đến; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ là thành viên Ban biên tập hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Chế độ sinh hoạt

1. Ban biên tập tổ chức các cuộc họp định kỳ 3 tháng một lần để đánh giá tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được phân công, bàn biện

pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác của Ban biên tập trong thời gian tới. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban biên tập có quyền triệu tập các thành viên để tổ chức cuộc họp đột xuất.

2. Trong trường hợp Trưởng ban biên tập đi vắng, Phó ban biên tập được ủy quyền thay mặt Trưởng ban biên tập chủ trì cuộc họp và báo cáo kết quả cuộc họp với Trưởng ban biên tập.

Điều 8. Chế độ nhuận bút, biên tập, duyệt tin và cập nhật thông tin

Chế độ nhuận bút, biên tập, duyệt tin và cập nhật thông tin do Trưởng ban biên tập duyệt chi và được quyết toán định kỳ mỗi tháng một lần tại Văn phòng HĐND-UBND huyện. Trước mắt các mức chi thực hiện theo Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 của Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Thông tin và Truyền thông.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của website huyện được chi từ nguồn kinh phí ngoài khoản do ngân sách huyện cấp theo dự toán hàng năm được UBND huyện phê duyệt.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện phát sinh vướng mắc cần thay đổi phù hợp, Ban biên tập chỉnh sửa Quy chế trình Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt./
